



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНООБАВЕШТАЈНА АГЕНЦИЈА

број. _____
_____ године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ НАБАВКЕ 03/2013.

КАНЦЕЛАРИЈСКИ И ИНФОРМАТИЧКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ
ЗА ПОТРЕБЕ ВОА

ПАРТИЈА 1 – Канцеларијски потрошни материјал

ПАРТИЈА 2 – Информатички потрошни материјал

- Март 2013. година -

Садржај конкурсне документације:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ (*Прилог бр. 1 и Прилог бр. 1а*)
3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (*Прилог бр. 2*)
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА (*Прилог бр. 3*)
5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ (*Прилог бр. 4*)
6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА СВЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 44. И ЧЛАНА 45. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (*Прилог бр. 5*)
7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (*Прилог бр. 6*)
8. ИЗЈАВА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ (*Прилог бр. 7*)
9. МОДЕЛ УГОВОРА (*Прилог бр. 8*)
10. ВРСТА ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ (а: менично писмо-овлашћење за корисника бланко сопствене менице, и б: изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења плаћања), (*Прилог бр. 8а и Прилог бр. 8б*)

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију **детално** проучите и у свему адекватно поступите. За додатне информације и објашњења, благовремено се обратите наручиоцу на факс: 011/3006-198.

Наручилац: Војнообавештајна агенција МО Кнеза Милоша 33, 11000 Београд На основу члана 9. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности (Сл. гласник РС бр. 50/09), Војнообавештајна агенција Министарства одбране позива понуђаче који испуњавају услове из члана 44. Закона о јавним набавкама да поднесу своју писану понуду у складу са конкурсном документацијом и узму учешће у поступку јавне набавке, на основу позива за доделу набавке добара. Испуњеност наведених услова понуђач доказује на начин предвиђен чланом 45. Закона. Услови које сваки понуђач треба да испуни као и начин на који се доказује испуњеност услова су ближе одређени конкурсном документацијом.

Предмет: Додела набавке добара мале вредности – канцеларијски и информатички потрошни материјал за потребе ВОА, редни број набавке 03/2013.

Предметна набавка се спроводи у две партије, по следећем:

РЕДНИ БРОЈ ПАРТИЈЕ	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
1	2
ПАРТИЈА 1	Канцеларијски потрошни материјал
ПАРТИЈА 2	Информатички потрошни материјал

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са чланом 36. Закона о јавним набавкама и чланом 10. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности (Сл. гласник РС бр. 50/09), конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке. Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

1.1. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети у просторијама Војнообавештајне агенције, Београд, ул. Кнеза Милоша бр. 33, IV спрат, канцеларија 194, у времену од 10 до 15 часова сваког радног дана (понедељак – петак). Конкурсна документација се не може преузети ван назначеног времена.

1.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је достављена Војнообавештајној агенцији до **02.04.2013. године до 11⁰⁰ часова.**

Понуђачи подnose понуде препорученом пошиљком или лично на адресу: **Војнообавештајна агенција, ул. Кнеза Милоша 33 Београд.**

Уколико понуђачи лично достављају понуде, неопходно је да их предају у деловодство **Војнообавештајне агенције, ул. Кнеза Милоша 33 Београд, канцеларија бр. 103 II спрат.**

На коверти мора да се наведе: **“НЕ ОТВАРАТИ - ЗА КОМИСИЈУ – јавна набавка бр. 03/2013 - НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ”.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која је у Војнообавештајну агенцију прispела после датума и сата наведеног у ставу 1 ове тачке. Комисија за спровођење јавне набавке, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су неблаговремено поднете.

1.3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **02.04.2013.** године **одмах** по истеку рока за подношење понуда, на адреси: ул. **Кнеза Милоша 33 Београд, канцеларија бр. 187 IV спрат.** Присутни представници понуђача су дужни да пре отварања понуда доставе комисији ВОА пуномоћје-писано овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Телефон за контакт приликом преузимања конкурсне документације 011/3201-964, факс: 011/3006-198.

ПМ/ДГ

ДИРЕКТОРА
бригадни генерал
Драган Владисављевић

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности су добра – канцеларијски и информатички потрошни материјал за потребе ВОА, према спецификацији из прилога бр. 1а. Јавна набавка добара ће се спровести у поступку јавне набавке мале вредности, по партијама према следећем:

РЕДНИ БРОЈ ПАРТИЈЕ	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
1	2
ПАРТИЈА 1	Канцеларијски потрошни материјал
ПАРТИЈА 2	Информатички потрошни материјал

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

Понуђач је у обавези да достави понуду према врсти, захтеваним техничким карактеристикама и количинама предмета јавне набавке из прилога бр. 1а. конкурсне документације.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 116/08).

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе следећа документа:

- 2.1 Образац “подаци о понуђачу”, попуњен, потписан и оверен печатом (*прилог бр. 2*);
- 2.2 Образац понуде (оригинал) са структуром цене и спецификацијом, попуњен, потписан и оверен печатом (*прилог бр. 3*);
- 2.3 Образац за оцену испуњености услова, попуњен, потписан и оверен печатом (*прилог бр. 4*)
 - Извод о регистрацији привредног субјекта, **не старији од 6 (шест) месеци од дана слања позива за подношење понуде;**
 - Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
 - **Уверење (потврду) Привредног суда** или Агенције за привредне регистре да правном лицу у року од 2 (две) године пре пријема захтева за достављање понуде није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет набавке. Ово уверење мора бити издато са датумом након слања позива за достављање понуде.
 - **Уверење (потврду) Прекршајног суда** или Агенције за привредне регистре да правном лицу у року од 2 (две) године пре пријема захтева за достављање понуде није изречена управна мера забране обављања делатности која је предмет набавке. Ово уверење мора бити издато са датумом након слања позива за достављање понуде.

Докази за установљивање квалификације понуђача из тачке 2.3. могу се доставити у неоввереним копијама, које наручилац задржава.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева наручиоца, достави на увид оригинала докумената или оверене фотокопије тражених докумената. Уколико се тражена документа не доставе у наведеном року, понуда ће бити одбијена као неисправна.

НАПОМЕНА: Документација којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке подносе се у једном примерку, док се комерцијални део понеде подноси за сваку партију посебно.

2.4 Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве, и то:

- Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњава услове из члана 44. и 45. Закона о јавним набавкама (*прилог бр. 5*);
- Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца, (*прилог бр. 6*);
- Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима земље у којој има седиште, (*прилог бр. 7*);
- Изјава понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора (*прилог бр. 8б*);
- Инструмент **обезбеђења закључења уговора** са изабраним понуђачем:
 - Две бланко сопствене менице само потписане и печатом оверене у складу са картоном депонованих потписа,
 - Захтев (оверена копија) за регистрацију меница, оверен од стране банке понуђача у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. Гласник РС", бр. 56/2011), са роком доспећа менице једнаком року важности понуде увећаним за 15 (петнаест) дана,
 - Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица издатог и овереног од стране надлежне пословне банке понуђача (овера картона од стране банке не може бити старија од 30 дана од дана отварања понуде и на истом се јасно морају видети депоновани потписи и печат фирме понуђача),
 - Менично писмо - овлашћење да се меница на износ од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде - (10 А).

НАПОМЕНА: печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, наручилац се обавезује да врати инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора.

2.5 Модел уговора у којем прва страна мора бити попуњена, парафирана и оверена печатом (подаци о предузећу), свака страна парафирана и оверена печатом и последња страна потписана и оверена печатом чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. (*прилог бр. 8*).

3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена читко написана на српском језику. Проспект или каталог може бити на једном од страних језика.

4. МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Испорука предметних добара биће извршена у просторијама наручиоца.

Рок испоруке добара мора бити изражен у данима од дана обостраног потписивања уговора. Рок испоруке добара **не може бити дужи од 30 дана** од дана потписивања уговора. **Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог, понуда се одбија као неисправна.** Испоручилац је обавезан да најави крајњем кориснику испоруку уговорених добара најмање 3 дана пре испоруке истих.

Испорука се сматра извршеном даном потписивања записника о квалитативном пријему добара од стране комисије крајњег корисника.

Паковање добара мора бити у оригиналној фабричкој амбалажи, која је предвиђена техничком документацијом произвођача или стандардној амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења. Организацију транспорта до крајњих корисника врши продавац на свој терет.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Измене, допуне и додатна објашњења у вези са припремом понуде, вршиће се у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама. Питања везана за конкурсну документацију послати на адресу Војнообавештајне агенције МО, Кнеза Милоша 33, Београд, са назнаком „Питања за јавну набавку број 03/2013 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ И ИНФОРМАТИЧКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ“, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у најкраћем року, а најкасније 2 дана од дана пријема захтева за објашњење, писмено одговорити свим потенцијалним понуђачима који су лично преузели конкурсну документацију, и извршити постављање објашњења на сајту МО у делу који се односи на јавне набавке. Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

6. ИЗРАДА ПОНУДЕ

6.1. Облик понуде

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуђач може да поднесе понуду за једну или за обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Уколико понудом не буду обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије или обе партије (уколико понуђач поднесе понуду за обе партије), наручилац ће такву понуду **одбити као неисправну.**

Технички део понуде (спецификације) пожељно је доставити и у дигиталном облику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. **Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.**

Сви документи поднети у понуди **морају бити повезани траком (јемствеником) у целину, запечаћени и сложени у фасцикли**, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуђач подноси понуду **у запечаћеној коверти која мора бити залепљена селотејп траком и запечаћена на свим спојевима коверте** тј. на свим местима где постоји могућност отварања коверте, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора да се наведе:

- **“ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ” ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 03/2013 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ И ИНФОРМАТИЧКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ**” (на предњој страни коверте).
- Назив-име понуђача, адреса и број телефона (на полеђини коверте)

6.2. Техничка спецификација

Врста, количина и опис предмета јавне набавке су дате у прилогу бр. 1а. конкурсне документације (техничке карактеристике).

Тражене техничке карактеристике добара морају бити испуњене.

У супротном **понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.**

6.3. Цена

Цена треба да буде изражена у динарима, појединачно и укупно – са и без пореза на додату вредност. Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима (исказати у табели) и динарској вредности.

Цена се односи на јединицу мере за понуђено добро.

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија наручиоца ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 116/08).

Обавеза понуђача и наручиоца да изврше рачунску проверу понуде. Наручилац ће сходно члану 58. став 3. Закона о јавним набавкама уз сагласност понуђача изврши корекцију рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања понуде. Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

6.4. Рок плаћања

Рок плаћања – најмање 30 дана од дана пријема добара.

Рачун испоставља испоручилац на основу потврђеног документа о преузимању добара од стране наручиоца, односно потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему уговорених добара и осталих писаних доказа о испуњењу обавеза предвиђених уговором.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рачун испоставља испоручилац на основу потврђеног документа о успешном преузимању робе од стране наручиоца у року од 7 дана од дана испоруке. Уколико испоручилац не достави комплетну исплатну документацију наведену у уговору у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је испоручилац каснио са достављањем исплатне документације.

6.5. Квалитет

Испоручена добра морају у целини одговарати захтевима из конкурсне документације. Испоручилац гарантује да су добра испоручена по уговору нова, некористишћена (сем за тонере рециклиране) и да немају недостатака који би настали из дизајна, материјала или израде, или неког чина или пропуста добављача, а које би се могле развити нормалном употребом испорученог добра у условима који владају у Републици Србији. Утврђивање квалитета предмета испоруке ће се вршити на основу потврде интерне контроле квалитета испоручиоца. Наручилац задржава право да о свом трошку у уговореном гарантном року у

случају потребе изврши додатну контролу квалитета на узорку из испоручене количине у надлежној институцији система одбране.

6.6. Квалитативни и квантитативни пријем

Квантитативни пријем добара врши пријемна комисија крајњег корисника и сачињава записник о квантитативном пријему добара, а квалитативни пријем мора бити реализован у року од 5 дана од дана квантитативног пријема. Квалитативном и квантитативни пријему треба да присуствује стручно лице испоручиоца.

6.7. Гаранција

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет израде тражених добара, а за добра која подлежу гарантном роковима, минимални гарантни рок је декларисани гарантни рок произвођача.

6.8. Поверљивост података

Подаци које понуђач оправдано **означи као поверљиво**, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније. Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија Војнообавештајне агенције МО ће као поверљиве третирати она документа који у десном горњем углу великим словима имају исписано **“поверљиво”**, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "поверљиво". Комисија Војнообавештајне агенције МО не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

6.9. Уговорна казна

Ако испоручилац прекорачи рок за испоруку дужан је да плати уговорну казну у износу од 0,1% (посто) за сваки дан закашњења у испоруци, с тим да уговорна казна не може да буде већа од 5% вредности добара испоручених са закашњењем.

7. РЕКЛАМАЦИЈСКИ ПОСТУПАК

Комисија крајњег корисника ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара.

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), крајњи корисник ће послати испоручиоцу писану рекламацију. Испоручилац мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана пријема писане рекламације. Ако у наведеном року не може да отклони грешке код предметних добара, испоручилац неисправно добро мора заменити новим, које има једнаке или боље техничке карактеристике.

8. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуда са варијантама **није дозвољена**.

9. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 60 дана од дана отварања понуде.**

10. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

На основу члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуду, одбије неисправну и неодговарајућу понуду, а може да одбије и неприхватљиву понуду.

11. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 79. став 2. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Одлуку о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума **“најнижа понуђена цена“**. Понуде које нису одбијене као неприхватљиве биће оцењене применом елемената критеријума **“најнижа понуђена цена“** и на основу тога рангиране. **Критеријум за избор најповољније понуде је исти за обе партије.**

По спроведеном оцењивању и рангирању понуда биће изабрана најповољнија понуда.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две независне, исправне и одговарајуће понуде имају једнаку цену, наручилац ће применити помоћни услов – краћи рок испоруке, а ако имају једнаку цену и исти рок испоруке биће изабрана понуда са дужим роком плаћања.

Наручилац ће применити одредбе чл. 52 ст. 7. Закона о јавним набавкама у случају да понуђач који нуди добра домаћег порекла поднесе, као саставни део понуде, доказ о домаћем пореклу добара (уверење о домаћем пореклу које издаје Привредна комора Србије).

13. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуде, на основу којег наручилац доноси одлуку о избору најповољнијег понуђача и доставља је свим понуђачима у року од три дана од доношења одлуке.

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија закључиће се уговор по истеку рока за подношење захтева за заштиту права понуђача и по добијању мишљења на нацрт уговора од Дирекције за имовинско правне послове Министарства одбране.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 7 дана од дана добијања писаног позива наручиоца.

14. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 107-118) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Понуђач захтев подноси наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом у року од 8 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 60.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**ПАРТИЈА 1. (КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ)**

Р. Бр.	Назив артикла	јед. мере	количина
1	Фотокопир папир А4 80gr/m2 рис 500 листова, Навигатор или еквивалент-БЕЛИ	рис	900
2	Фотокопир папир А4 80gr/m2 рис 500 листова, Навигатор или еквивалент-ЖУТИ	рис	15
3	Фотокопир папир А4 80gr/m2 рис 500 листова, Навигатор или еквивалент ПЛАВИ	рис	15
4	Фотокопир папир А4 80gr/m2 рис 500 листова, Навигатор или еквивалент ЦРВЕНИ	рис	30
5	Фотокопир папир А4 80gr/m2 рис 500 листова, Навигатор или еквивалент ЗЕЛЕНИ	рис	15
6	Фотокопир папир А4 80 gr/m2 рис 500 листова, Навигатор или еквивалент-НАРАНЦАСТИ	рис	5
7	Фотокопир папир А4 80 gr/m2 рис 250 листова, Навигатор или еквивалент-РОЗЕ	рис	5
8	Фотокопир папир А3 100 gr/m2 рис 500 листова, Навигатор или еквивалент-БЕЛИ	рис	40
9	Фотокопир папир А3 220 gr/m2 рис 250 листова, Навигатор или еквивалент-БЕЛИ	рис	15
10	Фотокопир папир А4 120 gr/m2 рис 250 листова, Навигатор или еквивалент-БЕЛИ	рис	10
11	Фотокопир папир А4 160 gr/m2 рис 250 листова, Навигатор или еквивалент-БЕЛИ	рис	15
12	Фотокопир папир А4 220 gr/m2 рис 250 листова, Навигатор или еквивалент-БЕЛИ	рис	15
13	Блок за flip-chart таблу 50 листа (86x54 цм)	ком	15
14	Пелир, папир А-4, 100 gr/m2 рис 500 листова	рис	5
15	Кунсдрук папир А4 рис 250 листова, БЕЛИ	рис	10
16	Папир за колор штампање А4 - ink jet photo 250g, сјајни 1/50	пак	10
17	Папир за колор штампање А4 - ink jet photo 180g, сјајни 1/50	пак	5
18	Фото папир сјани 250 гр, 1/50, 100 x 150 mm	пак	30
19	Фото папир А4 240 г/м2, 20/1 квалитет четри звездице	ком	10
20	Фотопапир А-4 мат, 1/100	ком	1
21	Трака 13mm С/С калкулатор	ком	5
22	Трака за писаћу машину- двобојна (ЦРВЕНО-ЦРНА)	ком	10
23	Трака за рачунарску машину у ролни 57 мм	ком	5
24	Рељефне картонске корице А4, 250гр, плава, 1/100	рис	10
25	Рељефне картонске корице А4, 250гр, крем, 1/100	рис	20
26	Коверте са ваздушастим јастучићима 240x320мм	ком	50
27	Папир стикер у боји	ком	400
28	Налепница (етикета) А4 4x2, 105x74.3, 1/100	пак	15
29	Налепнице (етикете) А4, 210 x297, 1/100	пак	20

30	Налепнице (етикете) А4, 4x10, 48,5x25,4, 1/100	пак	15
31	Сунђер за белу таблу	ком	10
32	Магнетни брисач за белу таблу	ком	5
33	Магнети за таблу, 1/8	ком	5
34	Спреј за чишћење за беле табле	ком	10
35	Сунђер за брисање школске табле	ком	10
36	Сталак за велику селотејп траку	ком	15
37	Селотејп трака 15x33мм	ком	200
38	Селотејп трака 25x66мм	ком	300
39	Селотејп трака 48x50мм	ком	100
40	Селотејп трака велика КРЕП	ком	90
41	Хефт машина - хефталица 24/6 за 40 листа (ручна клешта метална хромирана)	ком	40
42	Расхефтивач са кочницом ,еквивалент Skrebba Skre-klick	ком	20
43	Расхефтивач са кочницом , еквивалент Skrebba Skre-snap	ком	30
44	Бушач за папир за 65 листова са граничником, метални	ком	20
45	Резач за оловке са резервоаром	ком	50
46	Датумар	ком	20
47	Презентер оловка са ласером, алуминијумско кућиште, 2xAAA батерија	ком	10
48	Маказе канцеларијске, 23 цм, металне са гуменим рукохватом	ком	30
49	Нож за скалпер	ком	90
50	Скалпер	ком	50
51	Држач папира табла ПВЦ са штипаљком, А4	ком	30
52	Кутија за спајалице- метална, мрежа	ком	30
53	Муниција за Хефт машина до 100 листа, (јача-челична 23/8), (1000 ком у кутији)	кут	40
54	Муниција за Хефт машина до 100 листа, (јача-челична 23/10), (1000 ком у кутији)	кут	30
55	Муниција за хефталице 24/6, (1000 ком у кутији)	кут	140
56	Јастуче за печате, пластично	ком	10
57	Мастило за печате	ком	10
58	Печатни восак	пак	10
59	Конац јемственик (тробојни) 50 м	ком	20
60	Лепак ОХО 40 гр	ком	200
61	Спајалице 28 мм, (100 спајалица у кутији)	кут	190
62	Спирала жичана 2x1 1/2" (12,7 мм) 1/100	ком	3
63	Спирала жичана 2x1 3/2" (9,52 мм) 1/100	ком	3
64	Спирала ПВЦ 6 мм, 1/100	ком	20
65	Спирала ПВЦ 8 мм, 1/100	ком	20
66	Спирала ПВЦ 10 мм, 1/100	ком	20
67	Спирала ПВЦ 14 мм, 1/100	ком	20
68	Спирала ПВЦ 16 мм, 1/100	ком	15
69	Спирала ПВЦ 18 мм, 1/100	ком	15
70	Спирала ПВЦ 25 мм, 1/100	ком	15
71	Штипаљке за папир 19 мм, 1/12	ком	20
72	Штипаљке за папир 25 мм ,1/12	ком	30
73	Штипаљке за папир 32 мм, 1/12	ком	20
74	Штипаљке за папир 41 мм, 1/12	ком	20
75	Хемијска оловка еквивалент "Пеликан"	ком	700

76	Уложак за хемијску оловку	ком	500
77	Уложак за хемијску оловку, црвена боја	ком	200
78	Графитна оловка са гумицом, ХБ,	ком	300
79	Техничка оловка 0,7 пласт. метална, "Rotring ", "Parker" или еквивалент	ком	150
80	Техничка оловка 0,5 пласт. метална "Rotring ", "Parker" или еквивалент	ком	200
81	Мине за техничку оловку 0.7, Rotring, "Staedler" или еквивалент	пак	200
82	Мине за техничку оловку 0.5, Rotring или "Staedler" или еквивалент	пак	250
83	Коректор трака	ком	150
84	Коректор оловка	ком	150
85	Коректор лак, 20ml	ком	15
86	Гумице за брисање "Пеликан" или еквивалент	ком	210
87	Маркер за белу таблу комплет - у бојама (црвени,плави,црни,зелени)	пак	25
88	Фломастер црни 0,5мм, сет 1/10 еквивалент Edding 1200	пак	75
89	Фломастер плави 0,5мм, сет 1/10 еквивалент Edding 1200	пак	50
90	Фломастер црвени 0,5мм, сет 1/10 еквивалент Edding 1200	пак	50
91	Фломастер за појачавање текста - сигнир сет 1/4 еквивалент Edding signir 345	пак	130
92	Маркер за писање на ЦД (паковање 4 ком) еквивалент Edding 8400	пак	50
93	Маркер црни 2,7мм еквивалент Edding E-353	ком	40
94	Маркер плави-2,7 мм еквивалент Edding E-353	ком	30
95	Маркер црни - 0,3 мм еквивалент Edding 140S	ком	40
96	Маркер плави-0,3 мм еквивалент Edding 140S	ком	30
97	Маркер 1,5мм сет 1/4 еквивалент Edding 383	пак	40
98	Водени маркери, сет 1/12 еквивалент Edding E40	пак	20
99	Маркер коси врх 5 мм, сет 1/4 еквивалент Edding 390	пак	50
100	Маркер коси врх 3 мм, сет 1/4 еквивалент Edding 330	пак	50
101	Регистратор А-4 ПВЦ шир. 80мм (без кутије)	ком	150
102	Преградни картон-индекс А-4 ПВЦ (абecedни)	ком	100
103	Преградни картон-индекс А-4 ПВЦ (нумерички 1-31)	ком	200
104	Преградни картон-индекс А-4 ПВЦ (јануар-децембар)	ком	100
105	Класер А4, 4 прстена, 20мм Премијум квалитет-тврде корице	ком	50
106	ПВЦ КОРИЦЕ А4 200 микрона, transparent-providna, паковање, 1/100	пак	10
107	ПВЦ КОРИЦЕ А4 300 mikrona, Polyclear matt, mat-mat, паковање, 1/100	пак	10
108	Мапа са флипсом и корицама А4 пластифицирана	ком	80
109	Фасцикла ПВЦ са гумицом А4	ком	350
110	Фасцикла А4 са механизмом и перфорацијом А-4,	ком	500
111	Фасцикла за регистратор за ЦД/ДВД, 1/5	пак	75
112	Корица термо 1,5 мм	ком	100
113	Корица термо 12 мм	ком	100
114	Корица термо 15 мм	ком	100
115	Корица термо 20 мм	ком	100
116	Корица термо 3 мм	ком	100

117	Корица термо 6 мм	ком	100
118	Корица термо 9 мм	ком	100
119	Провидна фолија ИЈ 0.17 mm - самолепива А-4, 1/50	пак	9
120	Фолија за пластифицирање 65x95 (ИД картице) 125 мик 1/100	пак	20
121	Фолија за пластифицирање А-4 100 мик, 1/100	пак	25
122	Фолија за пластифицирање А-4, М1002 125 мик, 1/100	пак	25
123	Фолија за пластифицирање А-5, 125 мик, 1/100	пак	25
124	"У" фолија са перфорацијом А4 1/100	пак	30
125	"У" фолија са перфорацијом А5 1/100	пак	5
126	"У" фолија без перфорације А4 1/100	пак	5
127	Фолија "L" транспарент А4 1/100	ком	23

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ПАРТИЈА 2. (ИНФОРМАТИЧКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ)

Р.бр	Врста/Назив	ознака тонера/ кертрица	Јединица мере	Кол.	Примедба: О - оригинал Р - рециклиран
Тонер касете за штампаче					
1.	Тонер кертриц за штампач ХП ЛЈ 1000	C7115A	КОМ	5	Р
2.	Тонер кертриц за штампач ХП ЛЈ 1100	C4092A	КОМ	2	Р
3.	Тонер кертриц за штампач ХП ЛЈ 1010/1020/1018	Q2612A	КОМ	60	Р
4.	Тонер кертриц за штампач ХП ЛЈ Р1102	85A	КОМ	5	Р
5.	Тонер кертриц за штампач ХП ЛЈ Р1006	35A	КОМ	15	Р
6.	Тонер кертриц за штампач ХП ЛЈ 1150	C2624A	КОМ	3	О
7.	Кертриц за штампач ХП ДЈ 5150 у боји	56 crni	КОМ	3	О
8.	Кертриц за штампач ХП ДЈ 5150 црни	57 boja	КОМ	3	О
9.	Кертриц за штампач LEKSMARK Z-43 црни	70	КОМ	3	О
10.	Кертриц за штампач LEKSMARK Z-43 у боји	71	КОМ	1	О
11.	Тонера кертриц за штампач HDP 5000	YCNCFK	КОМ	1	О
12.	Филм за штампач HDP 5000	84053	КОМ	3	Р
13.	Тонер кертриц за штампач ХП М1536 MFP	CE78A(78A)	КОМ	15	Р
14.	Тонера кертриц за штампач EPSON Stylus photo P50	T0801-black	КОМ	6	Р
15.	Тонера кертриц за штампач EPSON Stylus photo P50	T0802-cyan	КОМ	6	О
16.	Тонера кертриц за штампач EPSON Stylus photo P50	T0803-magenta	КОМ	6	О
17.	Тонера кертриц за штампач EPSON Stylus photo P50	T0804-yellow	КОМ	6	О
18.	Тонера кертриц за штампач EPSON Stylus photo P50	T0805-L.cyan	КОМ	6	О
19.	Тонера кертриц за штампач EPSON Stylus photo P50	T0806-L.mag.	КОМ	8	О
20.	Тонера кертриц за штампач у боји HP Designjet510	82 69-ml Black	КОМ	1	О
21.	Тонера кертриц за штампач у боји HP Designjet510	82 28-ml	КОМ	1	О

		mag.			
22.	Тонера кертриц за штампач у боји HP Designjet510	82 28-ml cyan	КОМ	1	О
23.	Тонера кертриц за штампач у боји HP Designjet510	82 28-ml yellow	КОМ	1	О
24.	Тонер кертриц за штампач Kyocera TaskAlfa 250ci black	TK-865K	КОМ	2	О
25.	Тонер кертриц за штампач Kyocera TaskAlfa 250ci yellow	TK-865Y	КОМ	5	О
26.	Тонер кертриц за штампач Kyocera TaskAlfa 250ci magenta	TK-865M	КОМ	5	О
27.	Тонер кертриц за штампач Kyocera TaskAlfa 250ci cyan	TK-865C	КОМ	5	О
28.	Тонер кертриц за штампач Kyocera FS-C8100DN black	TK-820K	КОМ	5	О
29.	Тонер кертриц за штампач Kyocera FS-C8100DN yellow	TK-820Y	КОМ	3	О
30.	Тонер кертриц за штампач Kyocera FS-C8100DN magenta	TK-820M	КОМ	3	О
31.	Тонер кертриц за штампач Kyocera FS-C8100DN cyan	TK-820C	КОМ	3	О
32.	Тонер кертриц за штампач Kyocera KM-1650/2050	TK-410	КОМ	3	О
33.	Тонер кертриц за штампач Kyocera TASKalfa 180-221	TK-435	КОМ	6	О
34.	Тонер кертриц за штампач Kyocera FS-2000DN	TK-310	КОМ	3	О
35.	Тонер кертриц за штампач Kyocera FS-4020DN	TK-350	КОМ	2	О
36.	Тонер кертриц за штампач Kyocera FS-4000DN	TK-330	КОМ	6	О
37.	Тонер кертриц за штампач Kyocera FS-1350DN	TK-130	КОМ	12	О
38.	Тонер кертриц за штампач Kyocera FS-1030D	TK-120	КОМ	12	О
Тонер касете за штампаче					
39.	Тонер кертриц за штампач Kyocera FS-1370DN	TK-170	КОМ	10	О
40.	Тонер кертриц за штампач Kyocera FS-1116	TK-110	КОМ	3	О
41.	Тонер кертриц за MFU CANON	EP-27	КОМ	3	О
42.	Тонер кертриц за штампач ХП LJ 1320	Q5949A	КОМ	3	О
43.	Тонер кертриц за штампач ХП LJ 2015d	Q7553A	КОМ	12	О
44.	Тонер кертриц за фотокопир Toshiba Estudio 259	T-2500	КОМ	3	Р
45.	Тонер кертриц за фотокопир Xerox 1025		КОМ	2	Р
46.	Рибон за штампач Epson LQ 1070		КОМ	12	Р
Меморијски медији					
47.	DVD R "принтајбл" пакет на штапу (100 ком)		КОМ	2	
48.	DVD RW		КОМ	50	
49.	CD R "принтајбл" пакет на штапу (100 ком)		КОМ	4	
50.	CD RW		КОМ	30	
51.	CD пакет на штапу (100 ком)		КОМ	40	
52.	DVD пакет на штапу (100 ком)		КОМ	15	
53.	DWD пакет на штапу (100ком) Verbatim 8,5 GB		КОМ	1	
54.	Папирнате кесице за ЦД пакет 100 ком		КОМ	50	
55.	Пластични омот за 2ДВД/7мм црни		КОМ	50	
56.	USB flash меморија 3.0 (16 GB)		КОМ	5	
57.	Картице бесконтактне Mifare		КОМ	20	
58.	Картице са чипом за штампач HDP 5000		КОМ	50	
Средства за чишћење					
59.	Пена за чишћење рачунара 400мл		КОМ	50	
60.	Спреј ваздушни за чишћење рачунара 500мл		КОМ	20	
61.	Течност за чишћење ГФТ монитора 250мл		КОМ	50	
62.	Крпа микрофибер ("Магична крпа")		КОМ	50	

63.	Спреј графит (контакт спреј)		КОМ	5	
Остала средства					
64.	Конектори RJ-45		КОМ	200	
65.	Конектори (утичнице) категорије 6		КОМ	50	
66.	Миш оптички са скрол точкићем PS/2		КОМ	20	
67.	Тастатура PS/2		КОМ	15	
68.	Термо бужир 12.7		М	1	
69.	Термо бужир 2.4		М	2	
70.	Термо бужир 4.8		М	10	
71.	Ф конектор за РГ6		КОМ	30	
72.	Ф конектор за РГ11		КОМ	10	
73.	Адаптер Ф за ТВ		КОМ	10	
74.	Адаптер Ф женски на Ф женски		КОМ	15	
75.	Ф сплитер 2		КОМ	5	
76.	Ф сплитер 3		КОМ	5	
77.	Кабл РГ6 (метри)		М	100	
78.	Изолир трака – црна и бела		КОМ	10	
79.	Врх за лемилицу		КОМ	2	
80.	Батерија 9 В		КОМ	20	
81.	Батерија АА- алкална (паковање 4 комада)		КОМ	20	
82.	Батерија ААА- алкална (паковање 4 комада)		КОМ	50	
83.	Батерија АА- пуњива (паковање 4 комада)		КОМ	10	
84.	Батерија ААА- пуњива (паковање 4 комада)		КОМ	10	
85.	Кесе за сецкалицу IDEAL 4002L (200 литара)		КОМ	60	
86.	Осигурач 5x20 10А		КОМ	100	
87.	Кабал продужни са пет утичница и преднап.заштитом		КОМ	20	
88.	Двострана лепљива трака		КОМ	5	

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да достави понуду за једну целокупну партију или обе партије у оквиру набавке према врсти, захтеваним техничким карактеристикама и количинама предмета набавке из Прилога бр.1а документације.

3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Податке уписати у празне кућице

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ./ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОТВРЂУЈЕ И ЛИЧНО ЈЕМЧИ ДА СУ ДОКУМЕНТА ПРИЛОЖЕНА УЗ ПОНУДУ ВЕРНА ОРИГИНАЛУ И ДА СУ, НА ДАН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ВАЖЕЋА У ПОГЛЕДУ ЧИЊЕНИЦА ИЗНЕТИХ У ЊИМА.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач (назив и седиште) _____

ПИБ _____

Број понуде _____

Датум и место _____

Особа за контакт _____

На основу позива за доделу набавке добара мале вредности бр. 03/2013 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ И ИНФОРМАТИЧКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ, дајемо понуду како следи у прилогу:

Понуду дајем (заокружити):

а. за прву партију

б. за другу партију

в. за обе партије

Услови понуде и структура цене:

ПАРТИЈА 1. (КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ)

Ред Бр.	Предмет набавке	Јед. мер	Колич ина	% ПДВ	Вредност без ПДВ	
					појединачна	укупна
1	Фотокопир папир А4 80gr/m2 рис 500 листова, Навигатор или еквивал.-БЕЛИ	рис	900			
2	Фотокопир папир А4 80gr/m2 рис 500 листова, Навигатор или еквивал.-ЖУТИ	рис	15			
3	Фотокопир папир А4 80gr/m2 рис 500 листова, Навигатор или еквивал. ПЛАВИ	рис	15			
4	Фотокопир папир А4 80gr/m2 рис 500 листова, Навигатор или еквивал. ЦРВЕНИ	рис	30			
5	Фотокопир папир А4 80gr/m2 рис 500 листова, Навигатор или еквивал. ЗЕЛЕНИ	рис	15			
6	Фотокопир папир А4 80 gr/m2 рис 500 листова, Навигатор или екв.-НАРАНЦАСТИ	рис	5			
7	Фотокопир папир А4 80 gr/m2 рис 250 листова, Навигатор или еквивалент-РОЗЕ	рис	5			
8	Фотокопир папир А3 100 gr/m2 рис 500 листова, Навигатор или еквивалент-БЕЛИ	рис	40			
9	Фотокопир папир А3 220 gr/m2 рис 250 листова, Навигатор или еквивалент-БЕЛИ	рис	15			
10	Фотокопир папир А4 120 gr/m2 рис 250 листова, Навигатор или еквивалент-БЕЛИ	рис	10			
11	Фотокопир папир А4 160 gr/m2 рис 250 листова, Навигатор или еквивалент-БЕЛИ	рис	15			
12	Фотокопир папир А4 220 gr/m2 рис 250 листова, Навигатор или еквивал.-БЕЛИ	рис	15			
13	Блок за flip-chart таблу 50 листа (86x54 цм)	ком	15			
14	Пелир, папир А-4, 100 gr/m2 рис 500 листова	рис	5			

15	Кунсдрук папир А4 рис 250 листова, БЕЛИ	рис	10			
16	Папир за колор штампање А4 - ink jet photo 250g, сјајни 1/50	пак	10			
17	Папир за колор штампање А4 - ink jet photo 180g, сјајни 1/50	пак	5			
18	Фото папир сјани 250 гр, 1/50, 100 x 150 mm	пак	30			
19	Фото папир А4 240 г/м2, 20/1 квалитет четири звездице	ком	10			
20	Фотопапир А-4 мат, 1/100	ком	1			
21	Трака 13mm С/С калкулатор	ком	5			
22	Трака за писаћу машину- двобојна (ЦРВЕНО-ЦРНА)	ком	10			
23	Трака за рачунарску машину у ролни 57 мм	ком	5			
24	Рељефне картонске корице А4, 250гр, плава, 1/100	рис	10			
25	Рељефне картонске корице А4, 250гр, крем, 1/100	рис	20			
26	Коверте са ваздушастим јастучићима 240x320мм	ком	50			
27	Папир стикер у боји	ком	400			
28	Налепница (етикета) А4 4x2,105x74.3, 1/100	пак	15			
29	Налепнице (етикете) А4, 210 x297,1/100	пак	20			
30	Налепнице (етикете) А4, 4x10, 48,5x25,4, 1/100	пак	15			
31	Сунђер за белу таблу	ком	10			
32	Магнетни брисач за белу таблу	ком	5			
33	Магнети за таблу, 1/8	ком	5			
34	Спреј за чишћење за беле табле	ком	10			
35	Сунђер за брисање школске табле	ком	10			
36	Сталак за велику селотејп траку	ком	15			
37	Селотејп трака 15x33мм	ком	200			
38	Селотејп трака 25x66мм	ком	300			
39	Селотејп трака 48x50мм	ком	100			
40	Селотејп трака велика КРЕП	ком	90			
41	Хефт машина - хефталица 24/6 за 40 листа (ручна клешта метална хромирана)	ком	40			

42	Расхефтивач са кочницом ,еквивалент Skrebba Skre-klick	КОМ	20			
43	Расхефтивач са кочницом , еквивалент Skrebba Skre-snap	КОМ	30			
44	Бушач за папир за 65 листова са граничником, метални	КОМ	20			
45	Резач за оловке са резервоаром	КОМ	50			
46	Датумар	КОМ	20			
47	Презентер оловка са ласером, алуминијумско кућиште, 2xAAA батерија	КОМ	10			
48	Маказе канцеларијске, 23 цм, металне са гуменим рукохватом	КОМ	30			
49	Нож за скалпер	КОМ	90			
50	Скалпер	КОМ	50			
51	Држач папира табла ПВЦ са штипаљком, А4	КОМ	30			
52	Кутија за спајалице- метална, мрежа	КОМ	30			
53	Муниција за Хефт машина до 100листа, (јача-челична 23/8), (1000 ком у кутији)	КУТ	40			
54	Муниција за Хефт машина до 100листа, (јача-челична 23/10), (1000 ком у кутији)	КУТ	30			
55	Муниција за хефталице 24/6, (1000 ком у кутији)	КУТ	140			
56	Јастуче за печате, пластично	КОМ	10			
57	Мастило за печате	КОМ	10			
58	Печатни восак	пак	10			
59	Конац јемственик (тробојни) 50 м	КОМ	20			
60	Лепак ОХО 40 гр	КОМ	200			
61	Спајалице 28 мм, (100 спајалица у кутији)	КУТ	190			
62	Спирала жичана 2x1 1/2" (12,7 мм) 1/100	КОМ	3			
63	Спирала жичана 2x1 3/2" (9,52 мм) 1/100	КОМ	3			
64	Спирала ПВЦ 6 мм, 1/100	КОМ	20			
65	Спирала ПВЦ 8 мм, 1/100	КОМ	20			
66	Спирала ПВЦ 10 мм, 1/100	КОМ	20			
67	Спирала ПВЦ 14 мм, 1/100	КОМ	20			
68	Спирала ПВЦ 16 мм, 1/100	КОМ	15			

69	Спирала ПВЦ 18 мм, 1/100	КОМ	15			
70	Спирала ПВЦ 25 мм, 1/100	КОМ	15			
71	Штипаљке за папир 19 мм, 1/12	КОМ	20			
72	Штипаљке за папир 25 мм, 1/12	КОМ	30			
73	Штипаљке за папир 32 мм, 1/12	КОМ	20			
74	Штипаљке за папир 41 мм, 1/12	КОМ	20			
75	Хемијска оловка еквивалент "Пеликан"	КОМ	700			
76	Уложак за хемијску оловку	КОМ	500			
77	Уложак за хемијску оловку, црвена боја	КОМ	200			
78	Графитна оловка са гумицом, ХБ,	КОМ	300			
79	Техничка оловка 0,7 пласт. метална, "Rotring", "Parker" или еквивалент	КОМ	150			
80	Техничка оловка 0,5 пласт. метална "Rotring", "Parker" или еквивалент	КОМ	200			
81	Мине за техничку оловку 0.7, Rotring, "Staedler" или еквивалент	ПАК	200			
82	Мине за техничку оловку 0.5, Rotring или "Staedler" или еквивалент	ПАК	250			
83	Коректор трака	КОМ	150			
84	Коректор оловка	КОМ	150			
85	Коректор лак, 20ml	КОМ	15			
86	Гумице за брисање "Пеликан" или еквивалент	КОМ	210			
87	Маркер за белу таблу комплет - у бојама (црвени, плави, црни, зелени)	ПАК	25			
88	Фломастер црни 0,5мм, сет 1/10 еквивалент Edding 1200	ПАК	75			
89	Фломастер плави 0,5мм, сет 1/10 еквивалент Edding 1200	ПАК	50			
90	Фломастер црвени 0,5мм, сет 1/10 еквивалент Edding 1200	ПАК	50			
91	Фломастер за појачавање текста - сигнир сет ¼ еквивалент Edding signir 345	ПАК	130			
92	Маркер за писање на ЦД (паковање 4 ком) еквивалент Edding 8400	ПАК	50			
93	Маркер црни 2,7мм еквивалент Edding E-353	КОМ	40			
94	Маркер плави-2,7 мм еквивалент Edding E-353	КОМ	30			

95	Маркер црни - 0,3 мм еквивалент Edding 140S	КОМ	40			
96	Маркер плави-0,3 мм еквивалент Edding 140S	КОМ	30			
97	Маркер 1,5мм сет 1/4 еквивалент Edding 383	ПАК	40			
98	Водени маркери, сет 1/12 еквивалент Edding E40	ПАК	20			
99	Маркер коси врх 5 мм, сет 1/4 еквивалент Edding 390	ПАК	50			
100	Маркер коси врх 3 мм, сет 1/4 еквивалент Edding 330	ПАК	50			
101	Регистратор А-4 ПВЦ шир. 80мм (без кутије)	КОМ	150			
102	Преградни картон-индекс А-4 ПВЦ (абecedни)	КОМ	100			
103	Преградни картон-индекс А-4 ПВЦ (нумерички 1-31)	КОМ	200			
104	Преградни картон-индекс А-4 ПВЦ (јануар-децембар)	КОМ	100			
105	Класер А4, 4 прстена, 20мм Премијум квалитет-тврде корице	КОМ	50			
106	ПВЦ КОРИЦЕ А4 200 микрона, transparent-providna, паковање, 1/100	ПАК	10			
107	ПВЦ КОРИЦЕ А4 300 микрона, Polyclear matt, mat-mat, паковање, 1/100	ПАК	10			
108	Мапа са флипсом и корицама А4 пластифицирана	КОМ	80			
109	Фасцикла ПВЦ са гумицом А4	КОМ	350			
110	Фасцикла А4 са механизмом и перфорацијом А-4,	КОМ	500			
111	Фасцикла за регистратор за ЦД/ДВД,1/5	ПАК	75			
112	Корица термо 1,5 мм	КОМ	100			
113	Корица термо 12 мм	КОМ	100			
114	Корица термо 15 мм	КОМ	100			
115	Корица термо 20 мм	КОМ	100			
116	Корица термо 3 мм	КОМ	100			
117	Корица термо 6 мм	КОМ	100			
118	Корица термо 9 мм	КОМ	100			
119	Провидна фолија ИЈ 0.17 mm - самолепива А-4, 1/50	ПАК	9			
120	Фолија за пластифицирање 65x95 (ИД картице) 125 мик 1/100	ПАК	20			

121	Фолија за пластифицирање А-4 100 мик, 1/100	пак	25			
122	Фолија за пластифицирање А-4, М1002 125 мик, 1/100	пак	25			
123	Фолија за пластифицирање А-5, 125 мик, 1/100	пак	25			
124	"U" фолија са перфорацијом А4 1/100	пак	30			
125	"U" фолија са перфорацијом А5 1/100	пак	5			
126	"U" фолија без перфорације А4 1/100	пак	5			
127	Фолија "L" транспарент А4 1/100	ком	23			

Укупна вредност без ПДВ-а дин.

Износ ПДВ-а (20%)..... дин.

Износ ПДВ-а (8%)..... дин.

Укупна вредност ПДВ-а дин.

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом дин.

Рок испоруке (не дуже од 30 дана): дана од дана потписивања уговора.

Гарантни рок.....Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет израде тражених добара, а за добра која подлежу гарантном роковима, минимални гарантни рок је декларисани гарантни рок произвођача. Заокружити:

ДА

НЕ

Рок плаћања (најмање 30 дана): дана од дана испостављања рачуна.

Понуда важи најмање (најмање 60 дана): дана од дана отварања понуде.

Време одзива за решавање рекламација у гарантном року (највише 24 часа).. часа од пријема записника о рекламацији сачињеног од стране крајњег корисника.

Уколико не може да отклони недостатак, испоручилац је дужан да преда наручиоцу односно крајњем кориснику друго добро без недостатака, у року од најдуже 5 дана. ДА
НЕ

Место испоруке: Београд, ул. Кнеза Милоша бр. 33.

ПАРТИЈА 2. (ИНФОРМАТИЧКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ)

Ред Бр.	Предмет набавке	Јед. мере	Кол.	Вредност без ПДВ	
				појединачна	укупна
Тонер касете за штампаче					
1.	Тонер кертриц за штампач ХП ЛЈ 1000, С7115А	КОМ	5		
2.	Тонер кертриц за штампач ХП ЛЈ 1100, С4092А	КОМ	2		
3.	Тонер кертриц за штампач ХП ЛЈ 1010/1020/1018, Q2612А	КОМ	60		
4.	Тонер кертриц за штампач ХП ЛЈ Р1102, 85А	КОМ	5		
5.	Тонер кертриц за штампач ХП ЛЈ Р1006, 35А	КОМ	15		
6.	Тонер кертриц за штампач ХП ЛЈ 1150, С2624А	КОМ	3		
7.	Кертриц за штампач ХП ДЈ 5150 у боји, 56	КОМ	3		
8.	Кертриц за штампач ХП ДЈ 5150 црни, 56	КОМ	3		
9.	Кертриц за штампач LEKSMARK Z-43 црни, 70	КОМ	3		
10.	Кертриц за штампач LEKSMARK Z-43 у боји, 71	КОМ	1		
11.	Тонера кертриц за штампач HDP 5000, YNCFK	КОМ	1		
12.	Филм за штампач HDP 5000, 84053	КОМ	3		
13.	Тонер кертриц за штампач ХП М1536 MFP, CE78А	КОМ	15		
14.	Тонера кертриц за штампач EPSON Stylos photo P50, T0801	КОМ	6		
15.	Тонера кертриц за штампач EPSON Stylos photo P50, T0802	КОМ	6		
16.	Тонера кертриц за штампач EPSON Stylos photo P50, T0803	КОМ	6		
17.	Тонера кертриц за штампач EPSON Stylos photo P50, T0804	КОМ	6		
18.	Тонера кертриц за штампач EPSON Stylos photo P50, T0805	КОМ	6		
19.	Тонера кертриц за штампач EPSON Stylos photo P50, T0806	КОМ	8		
20.	Тонера кертриц за штампач у боји HP Designjet510, 82 69ml	КОМ	1		
21.	Тонера кертриц за штампач у боји HP Designjet510,82 28ml	КОМ	1		
22.	Тонера кертриц за штампач у боји HP Designjet510,82 28ml	КОМ	1		

23.	Тонера кертриц за штампач у боји HP Designjet510, 82 28ml	КОМ	1		
24.	Тонер кертриц за штампач Kyocera TaskAlfa 250ci black, ТК-865К	КОМ	2		
25.	Тонер кертриц за штампач Kyocera TaskAlfa 250ci yellow, ТК-865У	КОМ	5		
26.	Тонер кертриц за штампач Kyocera TaskAlfa 250ci magenta, ТК-865М	КОМ	5		
27.	Тонер кертриц за штампач Kyocera TaskAlfa 250ci cyan, ТК-865С	КОМ	5		
28.	Тонер кертриц за штампач Kyocera FS-C8100DN black, ТК-820К	КОМ	5		
29.	Тонер кертриц за штампач Kyocera FS-C8100DN yellow, ТК-820У	КОМ	3		
30.	Тонер кертриц за штампач Kyocera FS-C8100DN magenta, ТК-820М	КОМ	3		
31.	Тонер кертриц за штампач Kyocera FS-C8100DN cyan, ТК-820С	КОМ	3		
32.	Тонер кертриц за штампач Kyocera KM-1650/2050, ТК-410	КОМ	3		
33.	Тонер кертриц за штампач Kyocera TASKalfa 180-221, ТК-435	КОМ	6		
34.	Тонер кертриц за штампач Kyocera FS-2000DN, ТК-310	КОМ	3		
35.	Тонер кертриц за штампач Kyocera FS-4020DN, ТК-350	КОМ	2		
36.	Тонер кертриц за штампач Kyocera FS-4000DN, ТК-330	КОМ	6		
37.	Тонер кертриц за штампач Kyocera FS-1350DN, ТК-130	КОМ	12		
38.	Тонер кертриц за штампач Kyocera FS-1030D, ТК-120	КОМ	12		
Тонер касете за штампаче					
39.	Тонер кертриц за штампач Kyocera FS-1370DN, ТК-170	КОМ	10		
40.	Тонер кертриц за штампач Kyocera FS-1116, ТК-110	КОМ	3		
41.	Тонер кертриц за MFU CANON, EP-27	КОМ	3		
42.	Тонер кертриц за штампач ХП LJ 1320, Q5949A	КОМ	3		
43.	Тонер кертриц за штампач ХП LJ 2015d, Q7553A	КОМ	12		
44.	Тонер кертриц за фотокопир Toshiba Estudio 259, Т-2500	КОМ	3		
45.	Тонер кертриц за фотокопир Xerox 1025	КОМ	2		
46.	Рибон за штампач Epson LQ 1070	КОМ	12		
Меморијски медији					

47.	DVD R "принтајбл" пакет на штапу (100 ком)	КОМ	2		
48.	DVD RW	КОМ	50		
49.	CD R "принтајбл" пакет на штапу (100 ком)	КОМ	4		
50.	CD RW	КОМ	30		
51.	CD пакет на штапу (100 ком)	КОМ	40		
52.	DVD пакет на штапу (100 ком)	КОМ	15		
53.	DWD пакет на штапу (100ком) Verbatim 8,5 GB	КОМ	1		
54.	Папирнате кесице за ЦД пакет 100 ком	КОМ	50		
55.	Пластични омот за 2ДВД/7мм црни	КОМ	50		
56.	USB flash меморија 3.0 (16 GB)	КОМ	5		
57.	Картице бесконтактне Mifare	КОМ	20		
58.	Картице са чипом за штампач HDP 5000	КОМ	50		
Средства за чишћење					
59.	Пена за чишћење рачунара 400мл	КОМ	50		
60.	Спреј ваздушни за чишћење рачунара 500мл	КОМ	20		
61.	Течност за чишћење ТФТ монитора 250мл	КОМ	50		
62.	Крпа микрофибер ("Магична крпа")	КОМ	50		
63.	Спреј графит (контакт спреј)	КОМ	5		
Остала средства					
64.	Конектори RJ-45	КОМ	200		
65.	Конектори (утичнице) катергорије 6	КОМ	50		
66.	Миш оптички са скрол точкићем PS/2	КОМ	20		
67.	Тастатура PS/2	КОМ	15		
68.	Термо бужир 12.7	М	1		
69.	Термо бужир 2.4	М	2		
70.	Термо бужир 4.8	М	10		
71.	Ф конектор за РГ6	КОМ	30		
72.	Ф конектор за РГ11	КОМ	10		

73.	Адаптер Ф за ТВ	КОМ	10		
74.	Адаптер Ф женски на Ф женски	КОМ	15		
75.	Ф сплитер 2	КОМ	5		
76.	Ф сплитер 3	КОМ	5		
77.	Кабл РГ6 (метри)	М	100		
78.	Изолир трака – црна и бела	КОМ	10		
79.	Врх за лемилицу	КОМ	2		
80.	Батерија 9 В	КОМ	20		
81.	Батерија АА- алкална (паковање 4 комада)	КОМ	20		
82.	Батерија ААА- алкална (паковање 4 комада)	КОМ	50		
83.	Батерија АА- пуњива (паковање 4 комада)	КОМ	10		
84.	Батерија ААА- пуњива (паковање 4 комада)	КОМ	10		
85.	Кесе за сецкалицу IDEAL 4002L (200 литара)	КОМ	60		
86.	Осигурач 5x20 10А	КОМ	100		
87.	Кабал продужни са пет утичница и преднап.заштитом	КОМ	20		
88.	Двострана лепљива трака	КОМ	5		

Укупна вредност без ПДВ-а дин.

Износ ПДВ-а (20%)..... дин.

Износ ПДВ-а (8%)..... дин.

Укупна вредност ПДВ-а дин.

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом дин.

Рок испоруке (не дуже од 30 дана): дана од дана потписивања уговора.

Гарантни рокПонуђач преузима потпуну одговорност за квалитет израде тражених добара, а за добра која подлежу гарантном роковима, минимални гарантни рок је декларисани гарантни рок произвођача. Заокружити:

ДА

НЕ

Рок плаћања (најмање 30 дана): дана од дана испостављања рачуна.

Понуда важи најмање (најмање 60 дана): дана од дана отварања понуде.

Време одзива за решавање рекламација у гарантном року (највише 24 часа).. часа од пријема записника о рекламацији сачињеног од стране крајњег корисника.

Уколико не може да отклони недостатак, испоручилац је дужан да преда наручиоцу односно крајњем кориснику друго добро без недостатака, у року од најдуже 5 дана. **ДА НЕ**

Место испоруке: Београд, ул. Кнеза Милоша бр. 33.

Детаљана спецификација понуђених добара дата је у прилогу 1а.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ

У складу са чланом 6. став 1. тачка 5. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности (“Сл. гласник РС” бр. 50/08), заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе попуњен образац за оцену испуњености услова, са прилозима којима то доказују, према следећем:

Докази о испуњености услова			
Ред. бр.	Назив документа	Број и датум издавања	Издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта, не старији од 6 (шест) месеци од дана слања позива за достављање понуде.		
2.	Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.		
3.	Уверење (потврду) Привредног суда или Агенције за привредне регистре да правном лицу у року од 2 (две) године пре пријема захтева за достављање понуде није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет набавке.		
4.	Уверење (потврду) Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре да правном лицу у року од 2 (две) године пре пријема захтева за достављање понуде није изречена управна мера забране обављања делатности која је предмет набавке.		

(документа сложити по наведеном редоследу)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 44. И 45.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из члана 44. и 45. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС” број 116/08).

Изјава се даје за потребе учешћа за јавну набавку мале вредности бр. 03/2013 – канцеларијски и информатички потошни материјал за потребе ВОА.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ
ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ
ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима земље у којој имамо седиште.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)



9. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР бр. _____/2013
О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – ВОЈНООБАВЕШТАЈНА АГЕНЦИЈА,

коју заступа директор бригадни генерал Драган Владисављевић - у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ,

адреса: ул. Кнеза Милоша 33, 11000 Београд

матични број: 07093608

шифра делатности: 75110

ПИБ: 102116082

текући рачун: 840-1620-21

код: Трезор Министарства финансија Републике Србије

телефон: 011/3201-031, 3201-964

и

ПРЕДУЗЕЋЕ _____

које заступа _____ – у даљем тексту ИСПОРУЧИЛАЦ,

адреса: _____

матични број: _____

шифра делатности: _____

ПИБ: _____

текући рачун број: _____

код банке: _____

телефон: _____

телефакс: _____

Напомена: понуђач у моделу уговора мора да попуни, парафира и овери печатом прву страну, све стране парафира и овери печатом, и потпише модел уговор, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

ЧЛАН 1.
ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1 Испоручилац и Наручилац су се усагласили да је предмет уговора _____ као у понуди (навести назив број и назив партије за коју је понуда дата) (у даљем тексту: добра).
- 1.2 Испоручилац се обавезује да добра, према спецификацији наведеној у прилогу бр. 1а овог уговора, испоручи наручиоцу, а наручилац се обавезује да иста плати.

ЧЛАН 2.
ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

- 2.1. Добра из члана 1. овог уговора морају бити нова, некористишћена (сем за тоноре рециклиране) и да немају недостатака који би настали из дизајна, материјала или израде, или неког чина или пропуста добављача, и у потпуности морају одговарати спецификацији наведеној у прилогу бр.1а. овог уговора.

ЧЛАН 3.
ЦЕНА

- 3.1 Наручилац и испоручилац су се споразумели да цена за добра из члана 1. Уговора буде следећа:
- 3.2 Вредност уговора износи: _____ као у понуди динара, без ПДВ-а.
- 3.3 Износ ПДВ-а _____ као у понуди.
- 3.4 Укупна вредност уговора износи: _____ као у понуди динара, са ПДВ-ом.
- 3.5 Утврђене цене су коначне, и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.

ЧЛАН 4.
НАЧИН ПЛАЋАЊА

Уговорне стране су се споразумеле да се плаћање добара из члана 1. овог уговора изврши након испоруке, у року од _____ (као у понуди) дана од дана пријема добара.

Ради благовремене исплате, испоручилац се обавезује да испостави наручиоцу, прописано израђена, потписана и оверена документа за наплату испорученог добра (све у два примерка), и то:

- фактуру оверену од надлежног лица, са назначеном количином и позивом на овај уговор;
- записник о квалитативном и квантитативним пријему добара, оверен од стране наручиоца;
- отпремницу која мора да садржи: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је пријем извршило, и мора бити оверена од стране наручиоца;
- потврда интерне контроле квалитета испоручиоца, оверена од стране директора испоручиоца;

Уколико испоручилац не достави комплетна документа за наплату испоручених добара (фактуре, отпремнице и потврде) у року од 7 (седам) дана од дана испоруке истих, рок плаћања се продужава за онолико колико је каснио у достави докумената за наплату.

ЧЛАН 5.
ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

5.1 Порез на додату вредност обрачунава се у складу са Законом о порезу на додату вредност (Службени гласник РС број 84/04, 86/04, 61/05 и 61/07).

ЧЛАН 6.
РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 6.1 Испоручилац се обавезује да испоручи добра из члана 1. Уговора у року _____ као
у понуди дана од дана потписивања уговора.
- 6.2 Уговорне стране су сагласне да се испорука изврши у просторијама наручиоца у Београду, у улици Кнеза Милоша бр. 33.
- 6.3 Квантитативни пријем добара врши пријемна комисија корисника и сачињава записник о квантитативном пријему добара, а квалитативни пријем мора бити реализован у року од 5 дана од дана квантитативног пријема. Квалитативном и квантитативни пријему обавезно присуствује стручно лице продавца.
- 6.4 Испорука добара из члана 1. Уговора се сматра извршеном даном потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему добра од стране комисије крајњег корисника.
- 6.5 Испоручилац је обавезан да обавести крајњег корисника о тачном датуму и времену испоруке, најмање 3 дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

ЧЛАН 7.
КВАЛИТЕТ И РЕКЛАМАЦИЈА

- 7.1 Испоручилац се обавезује да испоручена добра из члана 1. Уговора у свему одговарају техничким карактеристикама наведеним у прилогу 1а. Уговора.
- 7.2 Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), крајњи корисник ће послати испоручиоцу писану рекламацију. Време одазива за решавање рекламације у гарантном периоду је _____ као у понуди од момента достављања писане рекламације крајњег корисника.
- 7.3 Испоручилац се обавезује да отклони недостатак утврђен у тачки 7.2 овог члана или да наручиоцу односно крајњем кориснику преда друго добро без недостатака.
- 7.4 Рок за решавање рекламације је _____ као у понуди од дана пријема записника о рекламацији од стране крајњег корисника.
- 7.5 Уколико је тежи недостатак и испоручилац не може да га отклони, дужан је да преда наручиоцу односно крајњем кориснику друго добро без недостатака, у року од најдуже 5 дана од дана достављања писане рекламације.

ЧЛАН 8.
ГАРАНЦИЈА

8.1 Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет израде тражених добара, а за добра која подлежу гарантном роковима, минимални гарантни рок је декларисани гарантни рок произвођача.

ЧЛАН 9.
КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

9.1 Уколико испоручилац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,1 % (посто) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити више 5 % од вредности добара испоручених са закашњењем.

9.2 Наплату уговорне казне врши наручилац одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.

9.3 Ако испоручилац не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком преко рока покривеног казним одредбама из тачке 9.1. овог члана, наручилац без сагласности испоручиоца, има право да депоновани инструмент обезбеђења испуњења уговорне обавезе – меницу, у вредности од 10% вредности уговора, поднесе на наплату банци код које испоручилац има отворен текући рачун.

ЧЛАН 10.
ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

10.1 Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, сагласношћу обе уговорене стране.

ЧЛАН 11.
ТАЈНОСТ УГОВОРА

11.1. Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података (Службени гласник РС, број 104/2009) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности Службени лист СРЈ број 54/94 и Сл. гласник РС број 88/2009 и 111/2009).

11.2. Подаци из овог уговора и његових измена и допуна, као и кореспонденција која се односи на врсту, количину, диспозицију и рокове испоруке, сматрају се војном тајном.

11.3. Уговор са прилозима и свим препискама мора се чувати на месту које гарантује безбедност података (метална каса, метални ормар и сл).

11.4. Забрањено је преписивање и умножавање уговора, његових измена и допуна и преписке вођене у вези са реализацијом. Са подацима из овог уговора, који представљају војну тајну, могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на његовој реализацији.

11.5. Право на контролу безбедносних мера прописаних овим уговором имају само овлашћена лица купца, органи за контролу производње и органи безбедности МО и ГШ ВС.

ЧЛАН 12.
РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

12.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.

12.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 13.
ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

13.1. Ако нешто није изричито регулисано овим уговором, а буде утицало на његово извршење, важе одредбе Закона о облигационим односима (Сл.лист СФРЈ, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, Сл. лист СРЈ, бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

13.2. Уговор је рађен у 5 (пет) истоветна примерка од којих су: 3 (три) за наручиоца и 2 (два) за испоручиоца.

13.3. Уговор ступа на снагу даном потписивања.

ЗА НАРУЧИОЦА:
бригадни генерал
Драган Владисављевић

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:
директор

Прилог 8а.

10. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

10.А.

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, и "Сл. Лист СЦГ", бр. 1/2003), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. гласник РС" бр. 57/04 и 82/04), и Одлуке о начину вршења принудне наплате са рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

_____, ПИБ: _____ предаје 2

(навести фирму и адресу)

(две) бланко сопствене манице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Војнообавештајној агенцији Министарства одбране да депоновану бланко - сопствену меницу може предати банци на наплату, у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ 2013. године и то на терет рачуна који је отворен код банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Војнообавештајна агенција МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. (3% вредности понуде) по основу напред наведене понуде, а у случају:

а) да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да понуђач, у случају да корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише уговор о купопродаји _____ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 бланко-сопствена менице бр. _____ и _____, и

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Војнообавештајну агенцију МО, а један за _____ (навести банку-е дужника).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Ово менично овлашћење и меница се достављају уз понуду

10. Б.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ПЛАЋАЊА (за случај обезбеђења извршења уговорних обавеза)

Безпоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења плаћања – две **бланко сопствене менице регистроване код пословне банке понуђача (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорних обавеза и захтев (оверену копију) за регистрацију меница са роком доспећа меница једнаком року испоруке увећаном за 30 (тридесет) дана.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети на наплату банци код које се води рачун продавца и то у случају неизвршења уговорних обавеза.

Сагласни смо да уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- копију картона депонованог потписа овлашћеног лица оверену од стране пословне банке (овера не може бити старија од 30 дана од дана отварања понуде и на картону мора да су јасно видљиви депоновани потписи и печат фирме понуђача) и
- менично овлашћење да се меница без сагласности продавца, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у износу од 10% вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или раскида уговора.
- Доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. Гласник РС" бр 56/11) и Извод са интернет странице Народне Банке Србије – Регистра менице и овлашћења на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања "Уговор о промету робе и услуга".

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Д а т у м:

П о т п и с и п е ч а т :

НАПОМЕНА:

Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (10.В), меница и картон депонованих потписа достављају се приликом потписивања уговора.

10. В.

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, и "Сл. Лист СЦГ", бр. 1/2003), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. гласник РС" бр. 57/04 и 82/04), и Одлуке о начину вршења принудне наплате са рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11),

Предузеће _____, _____, ПИБ: _____ даје
(навести фирму) (место)

2 (две) бланко – сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Војнообавештајаној агенцији МО, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о набавци добара број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банакe: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Војнообавештајана агенција МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин.
(10% вредности напред наведеног уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овалашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 бланко-сопствена менице бр. _____ и _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Војнообавештајну агенцију МО, а један за _____ (навести банку-е дужника).

Место и датум:

особе)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Доставља се са меницом и картоном депонованих потписа приликом потписивања уговора